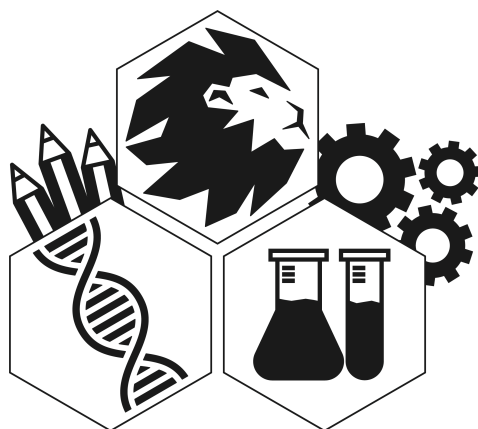




Bergische Universität Wuppertal
Fakultät 4: Mathematik und Naturwissenschaften

Protokoll der konstituierenden Sitzung der Fachschaftsratsabteilung Chemie, Biologie und Grundlagen der Naturwissenschaften und Technik

Donnerstag, 23. Februar 2023 ab 14 Uhr
Raum V.08.001



Fachschaft

Chemie • Bio • NaWiTec

Anwesende:

Natalie Consten (stimmberechtigt), Daria Spenner (stimmberechtigt), Anna Strehnisch (stimmberechtigt), Maurice Langescheid (stimmberechtigt), Anna Griggel (stimmberechtigt), Paul Gunzer (stimmberechtigt), Thorben Frohne (stimmberechtigt), Sranya Gehrman (stimmberechtigt), Robin Limberg (bis 14.30), Christopher Palm (stimmberechtigt), Judith Laufer (stimmberechtigt), Leander Klose (online), Mirko Allermann (online), Tim Biederbeck (online, stimmberechtigt), Leon Quabba (online, stimmberechtigt, bis 14.50)
Gast: Marcel Döinghaus (bis 15:38)

Protokollantin: Judith Laufer

TOP 0: Regularia

Zur Sitzung wurde fristgerecht eingeladen. Sie findet in Raum V.08.001 statt.

Die Sitzung beginnt um 14.14 Uhr. Die Redeführung übernimmt Christopher Palm. Es sind zu Beginn 12 stimmberechtigte Mitglieder anwesend, die Beschlussfähigkeit ist die ganze Sitzung über gewährleistet.

Robin Limberg tritt von der Wahl zurück. Maurice Langescheid rutscht damit nach Wahlliste nach. Die Wahlliste wurde bei Stimmgleichheit bereits vom Prüfungsausschuss ausgelost. Alle anderen nehmen die Wahl an.

a) Wahl des Vorsitzes:

Christopher Palm schlägt Anna Griggel zur Wahl des Vorsitzes vor.

Es wurde keine geheime Wahl beantragt. Anna Griggel wurde einstimmig zur Vorsitzenden gewählt.

b) Wahl des stellvertretenden Vorsitzes:

Es wurde keine geheime Wahl beantragt. Christopher Palm wurde einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Anna Griggel und Christopher Palm nehmen die Wahl an.

TOP 1: Allgemeine Fachschaftsarbeit

a) **Einführung der neuen Fachschaftsmitglieder**

Die neuen, offiziellen und inoffiziellen Fachschaftsmitglieder werden begrüßt. Die anwesenden Mitglieder stellen sich kurz vor.

b) **Regeln und Abmachungen**

Die Wichtigkeit von übernommenen Aufgaben und Zusagen wird betont. In der Vergangenheit wurden Aufgaben auch spontan vertreten, das sollte aber nicht mehr so häufig vorkommen.

c) **Berichte & Mails**

Christopher hat mit ProudStudios telefoniert, die Interesse an einer Kooperation geäußert haben. Er erkundigt sich nochmal nach einem Probepaket, bevor ein Treffen stattfinden kann.

d) Sitzungstermin

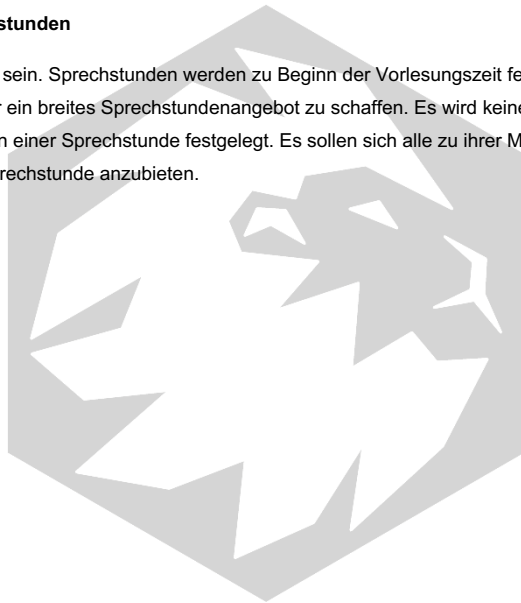
Die nächste Sitzung findet am Montag, 06.03.2023 von 12-14 Uhr in V.10.092 statt. 9 Mitglieder stimmen für den Termin. 2 Mitglieder stimmen gegen den Termin. 1 Mitglied enthält sich. Der Termin wird auf der Homepage veröffentlicht. Die Sitzung findet bis zwei Wochen in der Vorlesungszeit zu dieser Zeit statt.

e) Raum

Das Raumproblem bleibt bestehen. Thorben erkundigt sich bei Herrn Wiesen nach dem Stand der Dinge.

f) Sprechstunden

Zeiten sollen ct sein. Sprechstunden werden zu Beginn der Vorlesungszeit festgelegt. Ziel ist es nach wie vor ein breites Sprechstundenangebot zu schaffen. Es wird keine Verpflichtung für das Anbieten einer Sprechstunde festgelegt. Es sollen sich alle zu ihrer Möglichkeit äußern eine Sprechstunde anzubieten.

**TOP 2: Aufgabenverteilung**

Vorsitz	Anna G.
Stellvertretender Vorsitz	Chris
FSR-Mitglieder	Anna G., Chris, Daria
Finanzer	Daria
E-Mails	Chris Natalie
Webseite	Chris Anna S.
Facebook, Insta	Anna Griggel, Judith Laufer, Mirko
Newsletter	Judith
Discord	Maurice, Chris, Natalie
Moodle	Judith, Thorben, Leon
Cloud/Rechner	Chris
Kassenwart: Kettel und Schlüssel	Daria, Maurice
Infokasten+Schwarzes Brett (Gebäude V, Ebene 10)	Lisa, Caro, Sranya
To-Do-FSler	Anna G.
Kontakt zum IGBCE	Daria
Kontakt Fachreferentin	Thorben
Einkauf	Natalie, Sranya, (Judith, Lisa)
Postfach, Postraum	Natalie
FS-Raum Beauftragte	Caro, Lisa
Tasting-Veranstaltungen ORGA	Maurice, Natalie, Caro
O-Wochen Beauftragte/r	Lisa, Chris, Caro, Paul, Anna G., Judith, Leon
Partys & Veranstaltungen	Lisa, Tim, Jahn, Paul, Natalie, Anna G., Judith
QSL-Beauftragte	Thorben Anna G.
Sponsoring	Lisa
Getränke	Maurice

TOP 3: Kittelinventur

Kittelinventur soll weiterhin monatlich stattfinden. Eine zusätzliche Inventur nach der O-Woche soll stattfinden.

Feb.: Anna S., Sranya

Es wird im Fachschaftsraum eine Liste ausgehängt, in die sich bitte eingetragen wird.

TOP 4: O-Woche

Folgender Vorschlag zur O-Woche wird vorgestellt:

Montag (03.04.):

- 10.00 Uhr Einführungsveranstaltung mit dem FSR
- Ab. Ca. 11 Uhr Frühstück mit Einführung in die Studiengänge
- Ab. Ca 12.30 Uhr-13 Uhr Uniführung
- Ggf. Pubquiz mit JCF?

Dienstag (04.04.)

- Ca. 10 Uhr Zentraler Kittelverkauf
- Teambuildingspiele
- 19.30 Kneipentour

Mittwoch (05.04.)

- 16 Uhr Flunkyball
- 21 Uhr Erstiparty (Schichten werden diesmal anders organisiert)

TOP 5: Sommeruni

Daria hat die Veranstaltung angemeldet (Mittwoch, 14.06., 14-16 Uhr). Daria kümmert sich um einen Raum. Es sollten sich freiwillige weibliche Fachschaftsmitglieder melden. Kuchen müssen gebacken werden. Daria, Anna S. und Sranya erklären sich bereit da zu sein. Mehr sind natürlich gerne willkommen. Daria kümmert sich auch um die Kuchenliste.

TOP 6: Grillfest

Termin steht fest: 07.07.2023. Grobe Planung hat begonnen. Schichten sollen anders aufgeteilt werden, so dass alle Fachschaften zu allen Schichten beteiligt sind.

TOP 7: Vorschlag „Ersti-Fahrt“ im Herbst

Chris schlägt Ersti-Fahrt im Herbst vor. TOP wird auf eine der nächsten Sitzungen verschoben.

TOP 8: Sonstiges

- a) Thorben schlägt vor den Newsletter abzuschaffen. Es wird keine geheime Wahl beantragt.
- b) 2 Stimmen für die Abschaffung, 3 Stimmen gegen die Abschaffung, 4 Enthaltungen

Sranya stellt sich als nicht-stimmberechtigtes FSR-Mitglied zur Wahl. Es wird keine geheime Wahl beantragt. Die Wahl wird einstimmig angenommen.

Ende der Sitzung: 16.15 Uhr